

## **Business Process Template for Offshoring Projects / Geschäftsprozess Template für Offshoring Projekte**

Damit das Offshoring von Geschäftsprozessen strukturiert und erfolgreich umgesetzt werden kann, bedarf es einer konkreten Beschreibungsform. Diese ist hier am Beispiel eines Templates erklärt:

### **Prozess Verantwortlicher / Process Owner:**

Verantwortlich für den abzubildenden Geschäftsprozess. Verantwortung liegt zum Einen in der Kommunikation aller Beteiligten, zum Anderen in den Schnittstellen zu anderen Prozessen.

### **Prozess Bereich / Process Location:**

Festlegung des Geschäftsbereichs, in dem der Prozess abläuft. Schwierig in der Umsetzung, da sich Geschäftsprozesse in der Regel nicht in hierarchische Organisationseinheiten einbetten lassen.

### **Name des Geschäftsprozesses / Process Name:**

Festlegung des Namens zur eindeutigen Kommunikation ggfs. eine Beschreibung (Graphisch, BMPL)

### **Abhängigkeitsbaum / Dependency Tree:**

Identifizierung vorhandener Abhängigkeiten (Vorgänger / Nachfolger)

### **Prozess Events**

Beschreibung der Aktionen, die den Prozess aktivieren. (diese Beschreibung muss auch aus dem Abhängigkeitsbaum hervorgehen)

### **Teil – bzw. Unterprozesse / Subprocess:**

Ein Unterprozess sollte möglichst vermieden werden. Erfahrungen haben gezeigt, dass das Verwaltung von Unterprozessen sehr komplex ist.

### **Eingabe und Ausgabe / Input and Output**

Datenstrom, der Ein- und Ausgabe beschreibt.

### **Teilnehmer / Participants:**

Teilnehmer, die am Prozess aktiv / passiv beteiligt sind – Beschreibung ihrer Rolle (i.V.m. Unternehmensstruktur/ Kompetenz)